Robomaster2019 南工骁鹰战队

管理制度（试行）

一、总则

本队为哈尔滨工业大学（深圳）依托于创客俱乐部的机器人战队。本队备赛及参赛期间，任何一名通过选拔的队员有义务服从本制度中的条例、团结友爱、沟通协作，以确保备赛的高效性以及战车的各方面性能。最终所得一切奖项均归青年创客俱乐部、南工骁鹰战队及其全体正式参赛队员个人所有。

二、人员安排

经考察它校战队及内部讨论，本队确定人员安排如下：

1)核心队员：主要由前两届队员以及具有一定基础的同学组成，要对本比赛有高度的的热情及了解，直接分配进入各小组；同时应起到激励预备队员并传授技术及经验的作用；

2)预备队员：主要由基础相对薄弱的同学组成，要求具有良好的学习态度，分区赛前选拔部分预备队员与核心队员一起作为正式参赛队员；

3)技术顾问：主要由有一定参赛经验的研究生组成，不做考勤要求，但需要给出方向性指导；

5）操作手：要求熟读规则手册，了解战车的原理以及操作方法，备赛时需进行训练，不得私自交换操控的战车；

4)指导老师：希望校方能够指派二至三名老师进行技术性指导，包括方案评定、零件加工、疑难解决、项目管理指导等方面，建议计入指导老师在本科生教学方面的工作量。

三、备赛条例

1. 所有参赛人员需遵循由队内统一讨论出的备赛方针，明确每个阶段应该去做什么，并为之努力。
2. 备赛之初将由对内核心成员讨论出一份目标安排及最终时间表，各组负责人根据最终目标及最后完成时间对任务进行时间上和人员上的合理分配（精确到周，允许提前一周告知更改，但最终目标非遇不可抗力之因素不可更改），做成表格发至项管处，项管将以此作为每周评定之依据

四、考勤条例

1、 队员的考勤实行打卡下班制度，时间段不做硬性的规定，自由选择时间打卡，至少保证每个星期六个小时的打卡时间，如果不满六个小时视为未出勤一次，特殊情况向队长进行报备，要求给出书面申请。（暂定）

2、 队内各种会议的签到记录也将记入考勤项。

3、 每个人允许三次缺勤，特殊情况向项管和队长处进行报备，超出三次的队内自动清除。

五、工作条例

1. 为保证参赛人员身体的健康，严禁队员在工作空间内用餐，用餐请移步至别处。
2. 参赛队员在结束一天工作后有义务对自己使用过的工具进行收拾，工具需放回原处，待工作环境收拾干净后方可离开。
3. 允许高强度工作中的break time
4. 建议每个组长一周至少组织一次组内的集体工作，便于同学们互相认识并提高办事效率及水平。
5. 工作内容：工作内容由各组组长给出，在ddl之前完成即可，鼓励提前完成
6. 日常保证通讯畅通，便于在紧急情况下进行联系。

六、会议条例

1、战队集体会议：一个月举办一到两次，请全体人员务必到场，遇上课等不可抗力之因素可以允许请假，但必须提前告知会议的队长及项目管理，与会人员需签到统计。项管需对会议的重要内容进行记录并备份。

2、技术讨论会议：该种会议由各个组负责人组织召开，目的是解决目前工作中存在的技术问题，需要对会议的主要内容进行记录，将问题和解决方案进行统计（标注问题人及解决人），会议后上传到队长及项管处统一整理，全队传阅。

3、每周例会:队内大型例会由项管协助队长开展，届时每一个小组需将一周之内的进度及发现的问题进行汇报，由项管统一整理，每一周的目标由组长负责，做一个进度报表发至项目管理处作为下一周评判的根据。战队大会开完后，各小组根据自身情况进行组内自由讨论，讨论内容需要总结上报至项管处。

说明：开会是为了更有效率，更高质量地完成备赛任务，秉承时间短，效率高的原则，会议内容尽量以紧急和重要的内容为主，其余的可以私下里进行交流。

七、经费使用条例

1. 战队的经费是属于战队每一个人的，我们有义务去协调使用好这些来之不易的经费。
2. 经费的使用涉及到报销等等一系列程序，在购买物资时要求能开普通发票，并留下交易记录的截图供以后使用。
3. 大宗物品的和特种用品的购买：单次购买超过200元或者购买特种用品（用的地方很少的那种）需要报给队长和项管处审批。（过程可能一两分钟就行）
4. 常用的件的购买：紧急情况下各组可以自行购买自留发票，通常情况下由项管统一各组的所需物资统一购买（主要的购买方式）
5. 合同的签订：根据战队的规章，单笔满1000元以上需要签订合同，合同签订需预先告知队长及项管。
6. 经费的分配：战队正式成立时将会召开以各组为单位的经费分配会，各组需控制经费在预算范围内，超出预算的部分需跟队长与项管协调解决。
7. 经费的统计：经费的总使用情况由项管负责整理，每个月以机器人小组为单位发放经费使用清单的表格，做到人人心里有数。

起草人：童俊力 张弛